



Zásady zpracování osobních údajů

Marek Vávra | vavramarek.com

Datum činnosti od: 1.9.2026

Tyto zásady vysvětlují zpracování údajů při osobních trénincích, online coachingu, sportovní přípravě, návratu k pohybu po zraněních a operacích, konzultacích, mentoringu a vzdělávacích akcích Marka Vávry.

1. Správce a kontakt

Správce je Marek Vávra, IČO 14325543, se sídlem Otavská 1048/1, České Budějovice.
Email: marekvavra.coach@gmail.com. Telefon: +420 602 104 396. Web: <https://vavramarek.com>. Žádosti týkající se osobních údajů směřujte přímo správci.

2. Jaké údaje a odkud získávám

Zpracovávám zejména jméno, příjmení, kontakty, fakturační údaje, objednané služby, rezervace a čerpání lekcí, platby a vzájemnou komunikaci. Pro vedení tréninku dále cíle, tréninkovou historii, výsledky testování, výkonnost, průběh plánu a zpětnou vazbu. Fotografie a videa mohou sloužit k rozboru techniky; jejich propagace je samostatný účel. Údaje získávám od vás při poptávce, objednání a spolupráci nebo je vytvářím při poskytování služby. Informace od lékaře, fyzioterapeuta či jiného trenéra nepřebírám automaticky; předání musí mít odpovídající právní základ a předem vyjasněný rozsah. U nezletilých podle potřeby zpracovávám také kontakt zákonného zástupce.

3. Účely a právní základy

Poptávky, rezervace, vedení tréninku a sjednané vzdělávání zpracovávám pro jednání o smlouvě a její plnění podle čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR. Fakturaci a povinnou evidenci vedu na základě zákonných povinností podle písm. c). Nezbytné podklady k ochraně právních nároků a zabezpečení služeb uchovávám z oprávněného zájmu podle písm. f). Dobrovolné marketingové zveřejnění a další volitelné účely opírám o samostatný souhlas podle písm. a).

4. Údaje o zdraví a návrat do tréninku

Informace o úrazech, operacích, bolesti, zdravotních omezeních či doporučeních ošetřujících odborníků mohou být údaji o zdraví. Totéž může platit pro záznamy pohybu nebo testování, pokud vypovídají o zdravotním stavu. Vyžadují pouze údaje potřebné pro bezpečné přizpůsobení tréninku; celou zdravotní dokumentaci běžně nepotřebuji. Pro takové údaje potřebuji vedle obecného právního základu také podmínku podle čl. 9 GDPR. V běžné trenérské spolupráci vyžádám samostatný výslovný souhlas podle čl. 9 odst. 2 písm. a), který určí účel, rozsah a dobu zpracování. Odeslání formuláře ani přijetí obchodních podmínek tento souhlas nenahrazuje. Souhlas lze odvolat; to neovlivní zákonnost předchozího zpracování. Neposkytuji fyzioterapii, zdravotní služby ani výživové poradenství. Pokud bez potřebných informací nedokážu službu bezpečně přizpůsobit, dohodneme její omezení nebo přerušení. Odmítnutí volitelného marketingového souhlasu nemá na trénink vliv.

5. Jak dlouho údaje uchovávám

Následující lhůty jsou návrhem provozního nastavení k potvrzení před zveřejněním. Nezrealizované poptávky: nejvýše 12 měsíců od poslední komunikace. Běžné tréninkové záznamy: po dobu spolupráce; po jejím skončení vymazat nebo anonymizovat nejpozději do 3 měsíců, pokud není konkrétní důvod pro další uchování. Smluvní a platební podklady pro ochranu nároků: zpravidla 3 roky po ukončení a vypořádání spolupráce; při skutečném sporu po nezbytnou dobu jeho řešení. Účetní a daňové doklady: podle lhůt vztahujících se na konkrétní doklad a daňový režim správce. Zdravotní údaje: po nezbytnou dobu podle samostatného souhlasu, nejdéle do jeho odvolání, není-li dán jiný zákonný důvod včetně podmínky čl. 9 GDPR. Marketingové fotografie a reference: po dobu uvedenou v souhlasu nebo do jeho odvolání. Technické záznamy a cookies: podle skutečného nastavení jednotlivých nástrojů, které je nutné doplnit před zveřejněním. Údaje po skončení účelu bezpečně vymažu nebo anonymizuji; povinnou archivaci řeším odděleně.

6. Příjemci a používané nástroje

Údaje mohou v nezbytném rozsahu zpracovávat poskytovatelé e-mailu, kalendáře a cloudového úložiště, tréninkové aplikace, webhostingu a technické správy webu, fakturace a účetnictví, případně online výuky. U zpracovatelů musí být vztah upraven podle čl. 28 GDPR. Údaje mohu předat také orgánům veřejné moci, vyžaduje-li to zákon. Předávání mimo Evropský hospodářský prostor U cloudových, tréninkových a komunikačních služeb je nutné ověřit také místa zpracování a přístupu podpory. Pokud dochází k předávání mimo EHP, musí být zajištěno podle kapitoly V GDPR, například rozhodnutím o odpovídající ochraně nebo standardními smluvními doložkami s potřebnými doplňujícími opatřeními. Informace o použité záruce a možnost získat její kopii poskytne správce na kontaktním e-mailu.

7. Fotografie videa a vzdělávací záznamy

Rozbor techniky pro klienta odděluji od zveřejnění na webu, Instagramu a v reklamě. Pro marketingové použití rozpoznatelných fotografií, referencí a klientských příběhů vyžádám samostatný souhlas s vymezenými kanály a dobou použití. Příběh o zranění vyžaduje také výslovné řešení zdravotních údajů. U vzdělávacích příkladů upřednostňuji skutečnou anonymizaci. Před záznamem mentoringu nebo semináře oznámím rozsah, účel, příjemce, právní základ a dobu zpřístupnění. Účast sama o sobě není souhlasem s reklamním zveřejněním. Odvolání souhlasu pro další použití vyřídím bez zbytečného odkladu; mohu odstranit příspěvky pod svou kontrolou, nikoli zaručit odstranění cizích kopií z internetu.

8. Webové cookies a obchodní sdělení

Nezbytné cookies lze použít bez souhlasu k jejich uložení. Analytické a marketingové cookies a obdobné sledovací technologie vyžadující souhlas se aktivují až po jeho udělení. Odmítnutí a odvolání musí být dostupné; konkrétní ovládání závisí na nasazeném řešení. Tento dokument sám nezakládá souhlas se zasíláním reklamy. Pokud budu zasílat newsletter nebo jiné obchodní nabídky, předem vymezím právní základ, okruh příjemců a dobu uchování. Každé sdělení musí umožnit jednoduché bezplatné odmítnutí dalšího zasílání. Informace potřebné k objednané službě se posuzují odděleně od reklamy.

9. Ochrana údajů a vaše práva

Přístup k údajům má být omezen na oprávněné osoby a nezbytný rozsah. Ochrana zahrnuje zabezpečení účtů, řízení oprávnění, aktualizace a přiměřené zálohování. Za podmínek GDPR máte právo na přístup, opravu, výmaz, omezení zpracování, přenositelnost a námitku proti zpracování z oprávněného zájmu. Souhlas můžete kdykoli odvolat. Proti přímému marketingu lze vznést námitku bez odůvodnění. Žádost pošlete na marekvavra.coach@gmail.com. Vyřízení zpravidla trvá do jednoho měsíce; o zákonném prodloužení a důvodech vás informuji. Při pochybnostech mohu přiměřeně ověřit totožnost.

Stížnost lze podat Úřadu pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, <https://uoou.gov.cz>. Poskytnutí údajů nutných pro smlouvu nebo zákonnou evidenci je potřebné pro příslušnou službu; ostatní údaje poskytujete dobrovolně. Zásadní automatizované rozhodování podle čl. 22 GDPR není součástí navrhovaného zpracování; před zveřejněním je třeba potvrdit skutečný stav používaných nástrojů.

10. Účinnost a aktualizace

Aktuální znění bude dostupné na vavramarek.com. Podstatné změny účelů nebo zpracování oznámím přiměřeným způsobem. Zásady jsou informací o zpracování, nikoli univerzálním souhlasem klienta. Před zveřejněním je nutné doplnit označená místa a odstranit pracovní poznámky.

